



# ŠTATÚT

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom

## Dry Fermentation Biogas, n.o.

Zakladateľ neziskovej organizácie v zmysle zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení vydáva dňa 28.06.2013 tento

# ŠTATÚT

neziskovej organizácie

## Čl. I

### Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov: **Dry Fermentation Biogas, n.o.** V písomnom styku sa bude používať názov **Dry Fermentation Biogas, n.o.**
2. Sídlo: **Ul. gen. Klapku 2962/32, 945 01 Komárno**

## Čl. II

### Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá

Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

## Čl. III

### Účel založenia a druhy poskytovaných všeobecne prospešných služieb

V zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov nezisková organizácia bude poskytovať vedecko-technické a informačné služby, služby v oblasti výskumu, vývoja, a obnoviteľných zdrojov energií. Svoju činnosť vyvíja na území Slovenskej republiky i v zahraničí, vyvíja vzájomnú spoluprácu so zahraničnými organizáciami. Za týmto účelom bude poskytovať všeobecne prospešné služby voľne dostupné pre každého záujemcu na všetkých miestach pôsobnosti neziskovej organizácie a to predovšetkým nasledovné činnosti:

- a) poradenská, sprostredkovateľská, reklamná a konzultačná činnosť v oblasti obnoviteľných zdrojov energií, hlavne výroby bioplynu suchou fermentáciou
- b) organizačná činnosť v oblasti obnoviteľných zdrojov energií,
- c) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- e) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- f) zlepšenie komunikačných tokov, rozvíjanie spoločného obsahu, zabezpečenie viacjazyčných zdrojov informácií a podpora vzájomného porozumenia komún,
- g) podpora aktivít pri príprave plánov, štúdií a organizovaní školení v oblasti obnoviteľných zdrojov energií,
- h) cezhraničná spolupráca so subjektmi pôsobiacimi v danej oblasti,

- i) oboznamovanie širokej verejnosti s inovatívnou technológiou výroby bioplynu.

Nezisková organizácia bude aj podnikat' v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov.

#### Čl. IV

### Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb v sídle neziskovej organizácie, na základe žiadosti ich zasiela poštou, prípadne na internetovej stránke neziskovej organizácie.

#### Čl. V

### Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

#### Čl. VI

### Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom organizácie.
2. Správna rada má troch členov. Funkčné obdobie jej členov je päťročné.
3. Správna rada na svojom prvom zasadnutí tajným hlasovaním zvolí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
4. Správna rada najmä:
  - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného roku,
  - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení, ďalej len „výročnú správu“,
  - c) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - d) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
  - e) volí a odvoláva riaditeľa a určuje výšku jeho odmeny,
  - f) volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady,
  - g) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
  - h) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
  - i) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene organizácie,
  - j) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.



5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.

6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie členov správnej rady, členov dozornej rady, predsedu správnej rady, predsedu dozornej rady a riaditeľa a na rozhodnutie o zrušení a zániku, rozdelení alebo zlúčení neziskovej organizácie je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu.

8. Člen správnej rady nemôže byť členom dozornej rady, ani riaditeľom.

9. Členstvo v správnej rade zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,
- c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona o neziskových organizáciách, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa §20 zákona o neziskových organizáciách.
- d) smrťou.

## Čl. VII Riaditeľ



1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.

2. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

3. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.

4. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľa správna rada odvolá, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada.
- c) vykonáva činnosť uvedenú v §27 zákona o neziskových organizáciách.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
- c) to navrhol člen dozornej rady alebo člen správnej rady.

5. Riaditeľ nesmie byť členom správnej rady ani dozornej rady.

## Čl. VIII Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorá dohliada na jej činnosť.
2. Dozornú radu volí a odvoláva správna rada. Funkčné obdobie dozornej rady je päťročné.
3. Dozorná rada je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činností organizácie. Dozorná rada kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými pre tento typ organizácie, zakladacou listinou a štatútom.
4. Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
5. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu.
6. Dozorná rada najmä:
  - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
  - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
  - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
  - d) navrhuje zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem organizácie.
7. Dozorná rada je oprávnená:
  - a) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem organizácie,
  - b) navrhnúť obmedzenia práva riaditeľa konať v mene organizácie,
  - c) zúčastniť sa rokovania správnej rady s hlasom poradným,
  - d) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny, alebo štatútu.

### Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie,

## Čl. IX Čas uschovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Zo schôdzí orgánov organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uchováva po dobu piatich rokov.



## Čl. X

### Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom, s majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou a s majetkom, ku ktorému má právo hospodárenia, resp. s majetkom zvereným v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými pre tento typ organizácie.
2. Majetok neziskovej organizácie slúži na zabezpečenie jej účelu a rozvoj jej činnosti. Môže sa použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine a v štatúte neziskovej organizácie.
3. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
  - a) vklady zakladateľa,
  - b) príjmy z vlastnej činnosti,
  - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - d) dary a granty od fyzických a právnických osôb, domácich a zahraničných,
  - e) dotácie a príspevky zo štátneho rozpočtu, rozpočtu európskej únie a ďalších verejných zdrojov,
  - f) prostriedky získané zo štátneho rozpočtu a ďalších verejných zdrojov na základe kontraktov a zmlúv o službách,
  - g) bezodplatne prevzatý hmotný a nehmotný investičný a drobný majetok.
4. Nezisková organizácia hospodári v súlade so schváleným rozpočtom. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ neziskovej organizácie najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
5. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
6. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
7. Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.



## Čl. XI

### Účtovníctvo

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa všeobecne záväzných predpisov platných pre tento typ organizácie.

2. Nezisková organizácie bude viesť vo svojom účtovníctve oddelene príjmy a výdavky (výnosy a náklady) spojené so všeobecne prospešnými službami, príjmy a výdavky (výnosy a náklady) spojené s podnikateľskou činnosťou a príjmy a výdavky (výnosy a náklady) spojené so správou neziskovej organizácie.

## Čl. XII

### Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskoršie do 15. júna po skončení kalendárneho roka.

2. Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
- b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) výrok audítora k ročnej účtovej závierke, ak bola audítorom overovaná,
- d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch (resp. výnosoch a nákladoch),
- e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
- f) stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
- g) zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
- h) zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- i) ďalšie údaje určené správnou radou.

3. Výročná správa je verejne prístupná v sídle organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka.



## Čl. XIII

### Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje

- a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- e) ak nespĺní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov,
- f) ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov.

2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

#### Čl. XIV Poskytovanie informácií

Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie, príp. podľa požiadaviek.



V Komárne dňa 28.06.2013

*Adrián Horváth*

.....  
Adrián Horváth  
zakladateľ

